



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2025 г.

с. Каратузское

№ 1244-п

Об утверждении муниципального задания на 2026 и на плановый период 2027 и 2028 годов оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) муниципальным специализированным бюджетным учреждением по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия»

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 части 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава со статьей 26, статьей 28, Устава Каратузского муниципального округа Красноярского края:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на 2026 и на плановый период 2027 и 2028 годов оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) муниципальным специализированным бюджетным учреждением по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Каратузского района от 25.12.2024 года № 1233-п об утверждении муниципального задания на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) муниципальным специализированным бюджетным учреждением по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Е.С. Мигла, заместителя главы района по финансам, экономике – руководитель финансового управления.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Глава Каратузского
муниципального округа

К.А.Тюнин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
На 2026 год и на плановый период 2027 – 2028 гг.

Форма по	Коды
ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	69.20

Наименование бюджетного и (или) автономного учреждения (обособленного подразделения)
**муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского
учета «Районная централизованная бухгалтерия»**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Ведение бухгалтерского и бюджетного учета государственными (муниципальными) учреждениями, формирование регистров бюджетного (бухгалтерского) учета

Код муниципальной услуги (работы)

P.064

2. Категории потребителей работы Государственные органы; муниципальные органы; казенные учреждения; унитарные предприятия, осуществляющие полномочия по исполнению бюджетных обязательств; бюджетные учреждения, осуществляющие полномочия по исполнению бюджетных обязательств; автономные учреждения, осуществляющие полномочия по исполнению бюджетных обязательств; бюджетные учреждения; автономные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальн ый номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименован ие показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовы й год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)		наименован ие	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
P.07.1.0064. 0001.001	Ведение бухгалтерск ого и бюджетного учета государстве нными (муниципал ьными) учреждения ми, формирован ие регистров бюджетного (бухгалтерс кого) учета					1. Отсутствие обоснованн ых претензий, выявленных нарушений контрольны ми органами, учредителе м в части соблюдения законодател ьства по ведению учета	единицы	642	50	40	40

						(формированию регистров)					
--	--	--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
1	(наименование показателя)	Формы оказания услуг (работ) (наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Р.07.1.0064.0001.001	Ведение бухгалтерского и бюджетного учета государственными (муниципальными) учреждениями, формирование регистров бюджетного (бухгалтерского) учета		Количество отчетов подлежащих своду	Единицы	642		50	40	40
			Количество отчетов подлежащих консолидации	Единицы	642		50	40	40
			Количество пользователей отчетов	Единицы	642		50	40	40
			Количество согласований	Единицы	642		50	40	40
			Количество объектов учета	Единицы	642		50	40	40

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- при досрочном освоении объема оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от учреждения причинам (рост цен на продукты питания, энергоносители, отсутствии дополнительного финансирования и т.д.);
- при отказе потребителя от данного вида бюджетной услуги;
- по требованию органов надзора в случае ненадлежащего исполнения бюджетной услуги;
- в случае ликвидации учреждения;

- проведение внеплановых (по требованию органов надзора) ремонтов зданий учреждения;
- приостановление деятельности учреждения по решению суда.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	Согласно утвержденному плану работы, но не реже 1 раза в квартал	Администрация Каратузского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно и ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
Ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом
Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Годовой до 25 января текущего финансового года за отчетный финансовый год.
Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 2

1. Наименование работы

Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений

Код муниципальной услуги (работы)

P.065.

2. Категории потребителей работы: бюджетные учреждения; автономные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
P.07.1.0065.0001.001	Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений					Отсутствие обоснованных претензий от внешних пользователей отчетности (учредитель, налоговые органы, территориальные органы внебюджетных фондов и т.п.) к качеству составленной отчетности	Единицы	642	37	37	37
						Соблюдение	Единицы	642	37	37	37

						е сроков предоставле ния отчетности					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальны й номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующи й условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			
			наименовани е показателя	единица измерения по ОКЕИ		описан ие работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	Формы оказания услуг (работ) (наименование показателя)		наименова ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Р.07.1.0065. 0001.001	Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений		Количество отчетов подлежащих своду	Единицы			40	38	38
			Количество отчетов подлежащих консолидаци и	Единицы			40	38	38
			Количество пользователе й отчетов	Единицы			40	38	38
			Количество согласований				40	38	38
			Количество объектов учета	Единицы			40	38	38

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- при досрочном освоении объёма оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от учреждения причинам (рост цен на продукты питания, энергоносители, отсутствии дополнительного финансирования и т.д.);
- при отказе потребителя от данного вида бюджетной услуги;
- по требованию органов надзора в случае ненадлежащего исполнения бюджетной услуги;
- в случае ликвидации учреждения;
- проведение внеплановых (по требованию органов надзора) ремонтов зданий учреждения;
- приостановление деятельности учреждения по решению суда.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	Согласно утвержденному плану работы, но не реже 1 раза в квартал	Администрация Каратузского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно и ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Годовой до 25 января текущего финансового года за отчетный финансовый год.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Раздел 3

1. Наименование работы Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, включая распорядителя бюджетных средств, уполномоченного на формирование сводных и консолидированных форм отчетности

Код муниципальной
услуги (работы)

P.066

2. Категории потребителей работы Государственные органы; муниципальные органы; казенные учреждения;
унитарные предприятия, осуществляющие полномочия по исполнению бюджетных обязательств;
бюджетные учреждения, осуществляющие полномочия по исполнению бюджетных обязательств;
автономные учреждения, осуществляющие полномочия по исполнению бюджетных обязательств;

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальн ый номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименован ие показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовы й год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)		наименован ие	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
P.07.1.0066. 0001.001	Формирова ние бюджетной отчетности для главного распорядит еля,					Отсутствие обоснованн ых претензий от внешних пользовател ей отчетности	Единицы	642	10	2	2

	распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, включая распорядителя бюджетных средств, уполномоченного на формирование сводных и консолидированных форм отчетности					(учредитель, налоговые органы, территориальные органы внебюджетных фондов и т.п.) к качеству составленной отчетности					
						Соблюдение сроков предоставления отчетности	Единицы	642	10	2	2

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения	Показатель объема работы			Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2026 год (очередной финансовый	2027 год (1-й год планового	2028 год (2-й год планового

		работы (по справочникам)					год)	периода)	периода)
	(наименование показателя)	Формы оказания услуг (работ) (наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Р.07.1.0066.0001.001	Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, включая распорядителя бюджетных средств, уполномоченного на формирование сводных и консолидированных форм отчетности		Количество отчетов подлежащих своду	Единицы	642		10	2	2
			Количество отчетов подлежащих консолидации и	Единицы	642		10	2	2
			Количество пользователей отчетов	Единицы	642		10	2	2
			Количество согласований	Единицы	642		10	2	2
			Количество объектов учета	Единицы	642		10	2	2

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- при досрочном освоении объема оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от учреждения причинам (рост цен на продукты питания, энергоносители, отсутствии дополнительного финансирования и т.д.);
- при отказе потребителя от данного вида бюджетной услуги;
- по требованию органов надзора в случае ненадлежащего исполнения бюджетной услуги;
- в случае ликвидации учреждения;
- проведение внеплановых (по требованию органов надзора) ремонтов зданий учреждения;
- приостановление деятельности учреждения по решению суда.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	Согласно утвержденному плану работы, но не реже 1 раза в квартал	Администрация Каратузского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно и ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Годовой до 25 января текущего финансового года за отчетный финансовый год.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.