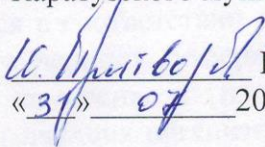


Утверждаю:

Председатель комиссии, утвержденной распоряжением администрации Каратузского района от 30.07.2025 № 209-р, по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду управляющих организаций и многоквартирных домов на территории Каратузского муниципального округа

 Ю.В. Притворов
« 31 » 07 2025г.



Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов управляющих организаций и многоквартирных домов на территории Каратузского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов управляющих организаций и многоквартирных домов на территории Каратузского муниципального округа (далее – Программа) составлена в соответствии с п. 5 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного приказом Минэнерго России от 12.11.2024 № 2234 (далее – Порядок), распоряжением администрации Каратузского района от 30.07.2025 № 209-р, содержит информацию об объектах, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду, определяет работу комиссий по оценке обеспечения готовности объектов к отопительному периоду (далее - Комиссии), график проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду.

1.2. Действие Программы не распространяется на организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, которые производят тепловую энергию только для собственных нужд. Действие Программы не распространяется на федеральный орган исполнительной власти в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.3. Оценка обеспечения готовности проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций и иного общедомового имущества, обслуживаемого более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельных, бойлерных, элеваторных узлов), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которых возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства.

1.4. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду проверяемым лицам в соответствии с установленным сроком проведения проверки предоставляется пакет документов (на бумажном носителе документы, в электронном виде оценочный лист) с сопроводительным письмом, подтверждающих выполнение требований, установленных подпунктами 11.1-11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Правила). Перечень документов, необходимых к предоставлению, указан в приложении № 1 к Программе.

2. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

2.1. Лица и объекты, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду, указаны в Приложении № 2 к настоящей Программе.

2.2. Оценка обеспечения готовности на предмет выполнения требований, установленных подпунктами 11.1-11.4 пункта 11 Правил, осуществляется в установленные в приложении № 2 к Программе сроки. При необходимости проводится осмотр объектов обеспечения готовности.

3. Работа Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

3.1 Работа Комиссий осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приложение № 2 к настоящей Программе и положением о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду управляющих организаций и многоквартирных домов на территории Каратузского муниципального округа, утвержденным Приложением №3 к настоящей Программе.

3.2. В рамках проведения оценки обеспечения готовности управляющих организаций и многоквартирных домов Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 (пункт 11 Правил).

3.3. В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду лица, указанные в Приложении № 2 Программы, предоставляют в Комиссию заполненный в формате Excel оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки (рекомендуемый образец формы оценочного листа согласно приложению № 4 к Порядку), а также документы, перечень которых указан в Приложении №1 к Программе. Документы предоставляются в Комиссию лично (нарочно) по адресу: с. Каратузское, ул. Советская, 21, каб. №215, заполненный оценочный лист в формате Excel дополнительно - на адрес электронной почты L.maisner@mail.ru.

3.4. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее – уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности установленных лиц определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности Комиссией на своих заседаниях устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

3.5. Значение индекса готовности лиц, подлежащих оценке, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта промывки теплотребляющей установки, подписанный представителем уполномоченного лица и представителем единой теплоснабжающей организации (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

3.6. В отношении лиц, установленных приложением № 2 к Программе, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией ООО «Каратузский ТВК» на основании документов (информации), представленных в Комиссию.

В случае расхождений между сведениями, предоставленными в Комиссию лицами, указанными в приложении № 2 к Программе, и данными единой теплоснабжающей организации ООО «Каратузский ТВК», у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы, предусмотренные Приказом № 2234, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения. По результатам дополнительной проверки производится расчет индекса готовности к отопительному периоду.

3.7. В течение 10 календарных дней с даты предоставления заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация ООО «Каратузский ТВК» осуществляет проверку оценочных листов, документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, и производит расчет индекса готовности.

Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Акт) единой теплоснабжающей организацией в Комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в Приложении № 2 к Программе, и оформления результатов оценки.

3.8. График и сроки проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду указаны в Приложении № 2 к Программе.

3.9. Результаты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду оформляются в акте (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку), который оформляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

К Акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

3.10. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний Комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления, производится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый Акт и прилагается новый оценочный лист.

3.11. Срок составления Акта – не позднее 10 сентября.

3.12. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт), оформляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 6 к Порядку и выдается Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 3.11 Программы.

3.13. Сроки выдачи Паспортов – не позднее 15 сентября.

3.14. Лица, не получившие Паспорт до 15 сентября, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

3.15. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности размещается на официальном сайте администрации Каратузского района в срок до 01 декабря.

Приложение № 1
к программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов управляющих
организаций и многоквартирных домов на
территории Каратузского муниципального
округа

Перечень документов,
предоставляемых в комиссию управляющими организациями и многоквартирных домов

1. Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24.03.2003 г. № 115 (далее – Правила № 115) (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил).

2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 9.3.25 Правил № 115 (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил).

(Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения, выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями).

3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия соответствующих неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями (подпункт 11.5.3 пункта 11 Правил).

4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся опасными производственными объектами (далее – ОПО), в соответствии с пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил № 115, в случае эксплуатации оборудования, отнесенного к ОПО – организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, утвержденных приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 г. № 536 (далее – Правила промышленной безопасности), (подпункт 11.5.4 пункта 11 Правил).

5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями пунктов 9.8, 9.1.59 Правил № 115 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил).

(Проверяемые лица не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организации к теплопотребляющим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний).

6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил № 115 (подпункт 11.5.6 пункта 11 Правил).

7. Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.2 Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности (подпункт 11.5.7 пункта 11 Правил).

8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил № 115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении) (подпункт 11.5.8 пункта 11 Правил).

9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования (подпункт 11.5.9 пункта 11 Правил).

10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил № 115 (подпункт 11.5.10 пункта 11 Правил).

11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения (подпункт 11.5.11 пункта 11 Правил).

(Осмотры проводятся представителем единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, или иным уполномоченным единой теплоснабжающей организации лицом в присутствии представителей организации).

12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности (подпункт 11.5.12 пункта 11 Правил).

13. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности, либо подписанное сторонами соглашение, подтверждающее урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности (подпункт 11.5.13 пункта 11 Правил).

14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 18.11.2013 № 1034, акты разграничения балансовой принадлежности (подпункт 11.5.14 пункта 11 Правил).

15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов (подпункт 11.5.15 пункта 11 Правил).

16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (пункт 11.2 Правил).

17. Акты о проведении дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие требованиям СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией (подпункт 11.5.17 пункта 11 Правил).

18. Справка, представленная федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, в комиссию по оценке готовности к отопительному периоду об устранении нарушений требований пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.11, 9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности (подпункт 11.4 пункта 11 Правил).

19. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплотребляющей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии (подпункт 11.5.19 пункта 11 Правил).

20. План подготовки к отопительному периоду (пункт 3 Правил).

Приложение № 2
к программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов управляющих
организаций и многоквартирных домов на
территории Каратузского муниципального
округа

Перечень лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду.
Сроки и график проведения оценки готовности

№ п/п	Наименование организации	Наименование объекта проверки	Дата начала/окончания проверки
1	ООО «Каратузский ТБК»	Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Шевченко, д. 2	27.08.2025/10.09.2025
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Шевченко, д. 4	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Шевченко, д. 6	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Шевченко, д. 8	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Шевченко, д. 10	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Шевченко, д. 14	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Карбышева, д. 2	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Карбышева, д. 3	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Карбышева, д. 4	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Спортивная, д. 1	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Прибыткова, д. 26	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. С.Лазо, д. 1А	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Колхозная, д. 48	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Колхозная, д. 71	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Кирова, д. 14	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Пушкина, д. 25	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Пушкина, д. 27	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Пушкина, д. 31	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Пушкина, д. 35	

		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Пушкина, д. 37	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. 60 лет Октября, д. 19	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. 60 лет Октября, д. 41	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. 60 лет Октября, д. 43	
2	администрация Каратузского сельсовета	Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Шевченко, д. 12	27.08.2025/10.09.2025
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Ленина, д. 3Д	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Зеленая, д. 1	
		Многоквартирный дом: с. Каратузское, ул. Пушкина, д. 29	

Приложение № 3
к программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов управляющих
организаций и многоквартирных домов на
территории Каратузского муниципального
округа

Положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 годов управляющих организаций и многоквартирных домов на
территории Каратузского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов управляющих организаций и многоквартирных домов на территории Каратузского муниципального округа разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного приказом Минэнерго России от 12.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» и определяет основные задачи, порядок работы комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия), права и обязанности членов Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Постановлением Правительства Российской Федерации «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» от 22.02.2012 №154, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Целью формирования Комиссии является организация и проведение оценки обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, подлежащих оценке, путем проведения проверок готовности таких лиц.

2. Задачи, функции и полномочия комиссии.

2.1. Осуществление оценки готовности на предмет выполнения требований, установленных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

2.2. Рассмотрение и анализ документов, подтверждающих выполнение требований по готовности объектов к проведению отопительного периода, при необходимости - проведение осмотра объектов.

2.3. Установление уровня готовности к отопительному периоду в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности на основании значения индекса готовности. Установление уровня готовности организации, осуществляющей управление и содержание и (или) техническое обслуживание, и (или) эксплуатацию теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций и иного общедомового имущества, обслуживаемого более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме.

2.4. Оформление результатов проверок актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

2.5. Подготовка заключений и рекомендаций.

2.6. Выдача/отказ в выдаче паспортов обеспечения готовности к отопительному зимнему периоду проверяемым лицам.

2.7. Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами Комиссии. Состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением администрации Каратузского района.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Проводить оценку обеспечения готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами:

рассматривать документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности;

рассчитывать индекс готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности и устанавливать их уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности;

в отношении готовности организации, осуществляющей управление и содержание и (или) техническое обслуживание, и (или) эксплуатацию теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций и иного общедомового имущества, обслуживаемого более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме устанавливать уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности, который определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности;

оформлять результаты проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку).

3.1.2. Проводить осмотр объекта оценки обеспечения готовности:

принимать решение о проведении осмотра объекта оценки обеспечения готовности;

проводить осмотр объектов оценки обеспечения готовности;

оформлять результаты проведения осмотра объекта оценки обеспечения готовности.

3.1.3. Запрашивать у проверяемых лиц дополнительные документы (сведения), предусмотренные правилами.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение возложенных на Комиссию задач.

Председатель Комиссии утверждает программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

Председатель Комиссии определяет сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября.

Председатель Комиссии определяет дату, место и время проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии, подписывает акты, осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности, подписывает акты, осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3.4. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует поступившие на рассмотрение Комиссии документы;

организует подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии и материалов к заседаниям Комиссии;

обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, а также информирует об утвержденной председателем Комиссии повестке дня заседания Комиссии;

не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте администрации Каратузского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения;

обеспечивает подготовку и направление сводной информации о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности размещается на официальном сайте администрации Каратузского района;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией, вносят предложения и высказываются по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией

по результатам оценки обеспечения готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами, устанавливают уровень готовности к отопительному периоду объекта оценки готовности;

по результатам оценки обеспечения готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами, устанавливают уровень готовности к отопительному периоду потребителя тепловой энергии;

соблюдают установленные Комиссией ограничения на разглашение информации;

при возникновении прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщают об этом до начала заседания Комиссии;

принимают участие в осмотре объектов оценки готовности;

подписывают акты.

4. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очных заседаний в целях рассмотрения документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности с выездом на место фактического нахождения объекта (объектов) оценки обеспечения готовности, либо по решению председателя Комиссии удаленно (без выезда).

3.3. Заседание Комиссии считается правомочными, если в нем принимает участие более половины членов Комиссии, включая председателя или его заместителя.

Решения Комиссии принимаются коллегиально на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3.4. В случае выявления Комиссией замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе Комиссия формирует перечень замечаний и определяет сроки их устранения.

3.5. В день завершения оценки обеспечения готовности, установленной программой оценки готовности, Комиссией проводится заседание по результатам проведения которого не позднее одного рабочего дня Комиссией оформляется акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.6. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к акту.

5. Срок и формат работы Комиссии

4.1. Срок проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду устанавливается в соответствии с графиком, утвержденным приложением № 2 к Программе.

4.2. Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 (пунктом 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду) на бумажном носителе, а также заполненные оценочные листы в формате Excel проверяемые лица предоставляют в Комиссию по адресу: с. Каратузское, ул. Советская, 21, каб. 215.

4.3. Полученные документы рассматриваются Комиссией в течение 10 дней с момента их получения.

4.4. Для расчета индекса готовности к отопительному периоду потребителя тепловой энергии используется рекомендуемый образец формы оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду согласно приложению № 4 к Порядку.